銘傳大學公共事務學系 109學年度實習簽到表

|  |
| --- |
| 109年 月份 實習簽到退紀錄表 |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 實習單位（全名） |  |
| 日期(月/日) | 上班時間(時/分) | 下班時間(時/分) | 簽名 | 時數 |
|  | ： | ： |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  小時 |

※備註:本表由實習生每日完成簽名後，交實習單位保存；實習結束後，請實習生攜回。